De Waard

advocatenkantoor

Checklist personalia.

Gegevens partner 1.

Geslacht	M / V
Voorletters	
Voornamen (volgens GBA)	
Achternaam	
Adres (volgens GBA)	
Eventueel tijdelijk adres of post adres	
Telefoonnummer privé	
Telefoonnummer mobiel	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Nationaliteit	
Burger Service Nummer (BSN)	

Gegevens partner 2.

Geslacht	M / V
Voorletters	
Voornamen (volgens GBA)	
Achternaam	
Adres (volgens GBA)	
Eventueel tijdelijk adres of post adres	
Telefoonnummer privé	
Telefoonnummer mobiel	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Nationaliteit	
Burger Service Nummer (BSN)	

Heeft u kinderen?	Ja / Nee Zo ja, vul de gegevens in op de volgende pagina

De Waard

advocatenkantoor

Gegevens kind 1.

Geslacht	M / V
Voorletters	
Voornamen (volgens GBA)	
Achternaam	
Adres (volgens GBA)	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Nationaliteit	
Burger Service Nummer (BSN)	

Gegevens kind 2.

Geslacht	
Voorletters	
Voornamen (volgens GBA)	
Achternaam	
Adres (volgens GBA)	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Nationaliteit	
Burger Service Nummer (BSN)	

Gegevens kind 3.

Geslacht	
Voorletters	
Voornamen (volgens GBA)	
Achternaam	
Adres (volgens GBA)	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Nationaliteit	
Burger Service Nummer (BSN)	

Gegevens kind 4.

Geslacht	
Voorletters	
Voornamen (volgens GBA)	
Achternaam	
Adres (volgens GBA)	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Nationaliteit	
Burger Service Nummer (BSN)	

De Waard

advocatenkantoor

Gegevens huwelijk/geregistreerd partnerschap.

Bent u getrouwd?	Ja / Nee
Datum en plaats huwelijk	
Heeft u huwelijksvoorwaarden bij een notaris gemaakt?	Ja / Nee Zo ja, stuur huwelijksvoorwaarden mee
Heeft u een geregistreerd partnerschap?	Ja / Nee
Datum en plaats geregistreerd partnerschap	
Heeft u partnerschapsvoorwaarden bij een notaris gemaakt?	Ja / Nee Zo ja, stuur partnerschapsvoorwaarden mee
Gemeenschap van goederen?	Ja / Nee (Als u geen huwelijksvoorwaarden heeft en geen partnerschapsvoorwaarden heeft, is er sprake van gemeenschap van goederen)

De Waard

advocatenkantoor

Checklist bezittingen en schulden.

Voor een goed geregelde scheiding is het nodig dat u van al uw bezittingen en schulden een overzicht maakt, in verband met het verdelen van uw bezittingen en schulden. Ook is het belangrijk dat u zo veel mogelijk bewijsstukken verzamelt van uw bezittingen en schulden en van de waarden hiervan. De lijst hieronder is een hulpmiddel bij het verzamelen van deze stukken. Ga altijd zelf na of u alle bezittingen en schulden heeft vermeld.

1. Eigen woning of ander onroerend goed
- eigendomsbewijs
- recente aanslag Gemeentelijke Belastingen met vermelding WOZ-waarde
- taxatierapport of alvast een (eigen) waarde inschatting

2. Hypotheek
- alle notariële hypotheekakten, zowel van de eigen woning als van ander onroerend goed
- jaaroverzichten hypotheekstanden afgelopen twee jaar

3. Kapitaalverzekering i.v.m. de eigen woning
Een kapitaalverzekering is een levensverzekering die uitkeert wanneer de verzekerde in leven is. Een kapitaalverzekering kan ook zowel een uitkering bij leven als een even hoge uitkering bij overlijden bevatten. Deze vorm van kapitaalverzekering wordt een gemengde verzekering genoemd. Bij een kapitaalverzekering kan de verzekerde kiezen uit een spaar- of beleggingsverzekering.

- polissen en polisvoorwaarden van alle kapitaalverzekeringen i.v.m. de eigen woning
- waarde overzicht van de afgelopen twee jaar
- meest recente stand (opvragen)
- uitdraai internetbankieren
- afkoopwaarde (opvragen)

4. Overige kapitaalverzekeringen
- polissen en polisvoorwaarden van alle overige kapitaalverzekeringen
- waarde overzicht van de afgelopen twee jaar
- meest recente stand (opvragen)
- uitdraai internetbankieren
- afkoopwaarde (opvragen)

5. Lijfrentepolissen
- polissen en polisvoorwaarden
- waarde overzicht van de afgelopen twee jaar
- meest recente stand (opvragen)
- afkoopwaarde (opvragen)

6. Auto, caravan, motor, boot etc.
- merk, type, kenteken en eventuele bijzonderheden
- laten taxeren bij een dealer of ANWB koerswaarde opvragen, eventueel vergelijkbare producten opzoeken via internet

7. Bankrekeningen en spaarrekeningen
- bankafschriften van het afgelopen jaar en van het lopende jaar, van alle betaal- en spaarrekeningen. Zowel de rekeningen op naam van één van u beiden als de en/of rekeningen

8. Beleggingen
- afschriften en recente overzichten van alle beleggingsproducten (aandelen, fondsen etc.)

9. Spaarloonrekeningen, spaarloonregelingen, levensloop producten
- afschriften van alle spaarloonrekeningen, spaarloonverzekeringen en levensloop producten

10. Aanspraak vakantiegeld
Als u bijvoorbeeld in februari gaat scheiden, is er al een fors deel van het vakantiegeld opgebouwd. De aanspraak op vakantiegeld kan in de verdeling worden betrokken.

- afschrift salarisspecificatie met vermelding van vakantiegeld

11. Nalatenschap, vordering uit nalatenschap, onverdeelde nalatenschap, uitsluitingsclausule
Is een naaste overleden in de afgelopen jaar, dan kan het zijn dat u een vordering heeft op de langstlevende echtgenoot van de overledene, die meestal pas opeisbaar is bij overlijden van de langstlevende echtgenoot van de overledene. Die vordering moet gewaardeerd worden en in het kader van de verdeling mogelijk worden meegenomen. Ook kan het zijn dat iemand in uw familie (bijvoorbeeld een ouder) recent is overleden, terwijl de nalatenschap nog moet worden verdeeld. Ook hiervan moet u uw advocaat in kennis stellen. Soms ook heeft de erflater in een testament bepaald, dat alles wat wordt nagelaten, niet in enige gemeenschap van goederen etc. valt. We noemen dat een uitsluitingsclausule. Het kan zijn dat een nalatenschap die u in het verleden heeft ontvangen niet hoeft te worden verdeeld. Of misschien heeft u nog recht op verrekening ten opzicht van uw aanstaande ex-partner.

- testament
- verdelingsakte
- aanslag successierecht
- alle overige stukken met betrekking tot de nalatenschap

12. Schenkingen tijdens het huwelijk gekregen?
Ook schenkingen die u tijdens het huwelijk mogelijk heeft gekregen, kunnen net als nalatenschappen buiten een gemeenschap van goederen vallen, namelijk als dit bij de schenking is bepaald.

- alle stukken met betrekking op de schenking

13. Aanspraken op een ontslagvergoeding, smartengeld, overige privé vermogen
Indien u of uw aanstaande ex-partner een ontslagvergoeding, smartengelduitkering, schade-uitkering of overige privé vermogen heeft ontvangen overleg hier dan alle stukken van.
Een ontslagvergoeding die tijdens het huwelijk is uitbetaald in een stamrechtverzekering of lijfrenteverzekering hoeft niet altijd geheel te worden verdeeld. Verzamel de ontslag stukken en bespreek dit met uw advocaat.

14. Inboedel
Maak een lijst met alle inboedelgoederen, bijvoorbeeld verdeeld per kamer.
Geef op de lijst aan wat de goederen waard zijn en wie welke goederen toebedeeld kan krijgen of doe hiervoor een voorstel.

15. Onderneming
In geval van een onderneming (eenmanszaak, VOF, maatschap, B.V.) of aandelen in een bedrijf:

- uittreksel KVK van de onderneming(en)
- statuten van B.V.'s, holding(en) en werkmaatschappij(en), VOF contract etc.
- aandeelhoudersregister B.V.'s
- jaarstukken van de onderneming van de afgelopen drie jaar, inclusief toelichting en concept jaarrekening
- waardering van de onderneming, eerste waarde indicatie van de onderneming/aandelen
- rekening-courant positie

16. Schulden
Het gaat om alle schulden, inclusief debetstand op betaalrekening, leningen bij banken, schulden aan postorderbedrijven, studieschulden etc.

- meest recente overzicht
- afschrift van de aflossingen op de schuld
- omschrijving van de besteding van de gelden
- redenen van ontstaan van de schuld

17. heeft u privé geld geïnvesteerd in een gemeenschappelijke bezitting?
Stel: u heeft vijf jaar geleden een erfenis/schenking ontvangen met een uitsluitingsclausule en u heeft die erfenis gebruikt als onderdeel van de financiering van een nieuwe woning. Dan heeft u bij echtscheiding ongetwijfeld nog iets te verrekenen met uw aanstaande ex-partner.

- stukken van de erfenis/schenking
- stukken van de gemeenschappelijke investering